

盘锦职业技术学院
大数据与会计专业人才培养方案
(2022 级)

2021 年 5 月 20 日

目录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
表 1 大数据与会计专业就业面向	1
五、培养目标	1
六、培养规格	2
七、课程设置及要求	5
表 2 大数据与会计专业课程设置及要求	6
表 3 共享型公共学习领域课程	14
表 4 共享型专业基础学习领域课程	17
表 5 专业综合学习领域课程	18
表 6 专业拓展学习领域课程	21
表 7 思政类社会实践活动	21
表 8 第二课堂活动	22
表 9 职业技能等级证书培训课	23
八、教学进程总体安排	24
表 10 大数据与会计专业教学进程表	24
九、实施保障	28
(一) 师资队伍	28
(二) 教学设施	29
表 11 校内实训基地基本配置表	29
表 12 校外实训基地情况表	30
(三) 教学资源	30
(四) 教学方法	31
(五) 学习评价	32
(六) 质量管理	34
十、毕业要求	35
十一、附录	36

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

招生对象：

普通高中毕业生、中等职业学校毕业生及相等学历人员

三、修业年限

学制：三年

四、职业面向

大数据与会计专业职业面向如表 1 所示。

表 1 大数据与会计专业就业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书 和职业技能等 级证书举例
财经商贸 大类 (53)	财务会计 类 (530302)	会计、审计 及税务服务 (7241)	(1) 会计专业人 员 (2-06-03) (2) 税务专业人 员 (2-06-05-00) (3) 其他会计人 员	(1) 会计核算 (2) 税务管理 (3) 成本管理 (4) 大数据财 务分析	(1) 初级会计 职称证书 (2) 1+X 智能财 税职业技能等 级证书 (初级、 中级、高级)

五、培养目标

本专业旨在培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识、工匠精神的高素质技术技能人才；拥有较强的就业能力和可持续发展能力；掌握大数据与会计的专业知识和技术技能，成为讲诚信，会管理，懂法务，通数据，精财务的复合型技术技能人才，面向各类企业、事业单位等的会计专业人员、税务专业人员

等职业群，能够从事会计核算、税务管理、成本管理、财务分析、预算管理、企业管理咨询、数据采集、数据统计与分析等企业管理工作。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下目标。

（一）素质目标

1. 思想政治素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）遵守财经法规及国家其他法规，勤于职守，保守财经机密；

（3）具有一定的马克思主义基本理论知识，熟悉社会主义市场经济基本理论；

（4）关心社会问题和国家发展，具有社会责任感，主动参与社会实践；

（5）了解国情民情社情，践行社会主义核心价值观。

2. 文化素质

（1）具有创新意识和创业精神，具有良好的职业道德和敬业精神；

（2）具有将强的口头与书面表达能力，具备初步的科学研究能力；

（3）具有较高的审美情趣、文化品味、人文素养；

（4）具有时代精神和较强的人际交往能力；

（5）积极乐观地生活，充满责任感地工作。

3. 职业素质

- (1) 具有信息处理能力，能够较好从事办公自动化业务工作；
- (2) 具有阅读简单文献能力、书写应用文写作能力；
- (3) 具有较强的计划、组织、团队协作能力；
- (4) 具有商务活动规范礼仪、较强语言沟通与表达能力

4. 身心素质

- (1) 具有良好的身体素质和心理素质；
- (2) 具备勇于克服困难的能力和健全人格；
- (3) 具有职业生涯规划能力；
- (4) 具有解决问题能力与创造革新能力。
- (5) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；
- (6) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
- (7) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
- (8) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

(二) 知识目标

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

3. 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

4. 掌握财务会计、成本核算与管理、财务管理、大数据财务分析、管理会计、企业内部控制等基础理论知识；

5. 掌握企业会计制度设计的相关知识；

6. 掌握社会审计、内部审计的相关知识；

7. 了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。

（三）能力目标

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，初步具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告和其他管理会计报告的能力；

3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力，具备会计信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力；

4. 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

5. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

6. 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

7. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

8. 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、

分类分析、输出，提供企业决策所需的信息；

9. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

10. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

11. 具备一定的管理能力，能够运用会计专业的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

12. 关注和了解会计与大数据的理论前沿的最新发展动态，并掌握相关文献检索方法，具有基本的专业资料分析与综合的能力；

13. 具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力，从而形成相对理性的创业决策。

七、课程设置及要求

大数据与会计专业课程主要包括共享型公共学习领域、共享型专业基础学习领域、专业综合学习领域及专业拓展学习领域四部分学习领域课程。其中，共享型公共学习领域课程按照教育部相关文件及学校统一要求设置。大数据与会计专业课程设置及要求如表 2 所示。各类课程的工作任务及学时学分设置情况如表 3—表 6 所示。第二课堂活动如表 8 所示，职业技能等级证书培训课如表 9 所示。

表 2 大数据与会计专业课程设置及要求

课程类别	课程性质	课程名称	课程目标	教学要求及安排	备注
共享型公共学习领域课程	公共基础课	思想道德修养与法治	让学生理解马克思主义人生观的涵义，掌握正确人生观的要求和人生价值评判标准及实现条件；掌握科学理想信念的内涵，把握化科学理想为现实的条件和途径。掌握中国精神的内涵，把握爱国主义和改革创新的时代要求。掌握社会主义核心价值观的主要内容，把握践行社会主义核心价值观的具体要求。掌握中华传统道德、中国革命道德、人类文明优秀道德成果的主要内容，把握明大德、守公德、严私德的具体要求。掌握社会主义法律的本质、运行和体系以及中国特色社会主义法治体系、法治道路的精髓，把握增进法治意识、养成法治思维、行使法律权利、履行法律义务的具体要求。掌握马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，结合职业院校自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。	线下、第一学期	
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	让学生准确把握中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果；对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略、基本经验有更加透彻的理解；全面把握习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位；让学生准确理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系。	线下、第二学期	
		形势与政策	每学期开设四个专题，开设全面从严治党形势与政策的专题，重点讲授党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及贯穿其中的制度建设的新举措新成效；开设我国经济社会发展形势与政策的专题，重点讲授党中央关于经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的新决策新部署；开设港澳台工作形势与政策的专题，重点讲授坚持“一国两制”、推进祖国统一的新进展新局面；开设国际形势与政策专题，重点讲授中国坚持和平发展道路、推动构建人类命运共同体的新理念新贡献。根据形势发展要求和学生特点有针对性地设置教学内容，及时回应学生关注的热点问题。	线下+线上、第一到第四学期	
		思想政治实践教学实践活动课	《思想道德修养与法治》实践课	积极贯彻《中共中央国务院关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》等文件精神，以大学生成长成才为出发点和落脚点，以了解社会、服务社会为主要内容，以微视频、楷模宣讲、观后感或读后感等形式为载体。通过丰富多彩实践活动的开展，使学生将所学理论与新时代中国特色社会主义的伟大实践紧密结合起来，在亲身经历中体验美好生活、感悟历史使命、勇担社会责任，不断提高自身的思想道德素质、文化素养和法治精神，学会运用马克思主义的立场、观点和方法去分析问题解决问题，从而牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”，成为养德智体美劳全面发展的社会主义建	线下，第 1 学期，8 学时

		设者和接班人。		
	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》实践课	积极贯彻《中共中央国务院关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》等文件精神，以大学生成长成才为出发点和落脚点，以了解社会、服务社会为主要内容，以微电影，演讲、朗诵、红歌等形式为实载体，通过丰富多彩实践活动的开展，使学生将所学理论与新时代中国特色社会主义的伟大实践紧密结合起来，在实践活动中更好地掌握、理解马克思主义中国化进程中所产生的诸多理论成果，尤其是习近平新时代中国特色社会主义思想。自觉运用习近平新时代中国特色社会主义思想的最新成果指导自己的思想和行为，从而坚定理论自信，做到与时俱进，树立正确的“三观”，增强学生的政治素质、思想素质和人文素质，强化学生服务社会、报效国家的责任意识。	线下，第2学期，8学时	
	体育	围绕“健康第一”的指导思想，通过学习使学生掌握体育运动的基本知识、体育文化、项目运动特点、锻炼价值、树立正确的健康观、运动欣赏；懂得运动竞赛规则与裁判方法、竞赛组织；理解运动技术、战术、实际运用的方法、发展身体素质的手段；了解与运动、职业有关的损伤产生原因及保健知识；了解各职业身体工作的特征。	线下，第1-3学期	
	军事理论课	让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。	第1学期，线上24学时，线下8学时，第五周	
	心理与卫生健康教育	引导学生正确认识和利、群和己、成和败、得和失，培育学生自尊自信、理性平和、积极向上的健康心态，促进学生心理健康素质与思想道德素质、科学文化素质协调发展。	第2学期，线下16学时 第2学期	
	职业发展与就业指导	以提高大学生综合素质和职业素养，服务学生的全面发展和终身发展为目标。通过高职学生《职业发展与就业指导》，丰富学生大学生活，并让学生及早为人生设定正确的发展目标，使个性特点、职业倾向和兴趣特点与专业选择学习相结合，找出实现目标的措施和路径，挖掘自我全部潜能和资源去实现不同阶段的目标，尽快适应职场，活出精彩人生。	第2学期，线下16学时 第3学期财经	
	计算机应用基础	采用的是“教、学、考、赛”一体化教学模式。通过本课程的学习，强化学生计算机应用能力、提高信息素养，熟悉计算机系统的组成结构与工作原理，能够对计算机系统进行简单的软硬件维护，熟悉 Windows 操作，对计算机网络的基本知识有所了解，熟练掌握 Word、Excel、PowerPoint 的基本功能及基本操作。	线下，第1学期 第1学期财经	
	大学英语	遵循“实用为主，够用为度”的原则，在专业课程体系中凸显其基础性地位和工具性作用。在英语教学中，渗透正确的人生观、价值观，培养社会公德心和良好的职业道德情操。以核心素养培养为核心，让学生学会学习，懂得健康生活，明确责任担当。第一学期通过对英语的听、说、读、写、译基本训练，使学生掌握有效的学习方法和学习策略，培养学生的学习兴趣和自主学习能力。第二学期结合专业课学习的实际情况，设定具体职场场景，提高学生的英语应用能力。教授与专业有关的相关英语术语，让学生在	线下，第1、2学期	

		业务中进行专业相关的简单口语和书面交流，培养学生在职场环境下运用英语的基本能力，特别是听说能力，为提升就业和未来职场竞争力打好基础。		
	美育	通过鉴赏艺术作品、学习艺术及审美理论、参加艺术实践活动等，树立正确的审美观念，培养高雅的审美品位，提高人文素养；了解、吸纳中外优秀艺术成果，理解并尊重多元文化；发展形象思维，培养创新精神和实践能力，提高感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，促进德智体美劳全面和谐发展。	线上+线下，第1、2学期 线上线下各16学时	
	入学教育	让学生对学校生活中的安全、纪律、学籍管理、奖助贷补勤、专业教学等进行初步了解，为学生开展正式学习生活做好准备。	第一学期，穿插于军训	
	军训	让学生了解共同条令主要内容，掌握队列动作基本要领，养成良好的军事素养，增强组织性纪律性观念，培养学生令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风。	第一学期，60学时	
	劳动教育	能结合劳动生产实际，在教师指导下完成劳动任务；养成良好的劳动精神、劳模精神、工匠精神。	线下、第2-4学期 穿插于实践类课程中	劳动实践
	马克思主义理论类课程	了解并掌握马克思主义基本原理的基本概念、基本理论以及运用基本原理分析和解决实际问题的能力；树立马克思主义的世界观、人生观和价值观；扩大哲学视野、了解一些相关的中国哲学和西方哲学知识	线上学习 (超星平台1-5学期均开设)	学生自主学习
	大学语文（中华优秀传统文化类课程）	增强学生的人文素养；培育学生的人文精神，提升文化品位。掌握阅读、评析文学作品的基本方法；理解口语表达的基本要求与技巧；掌握各类应用文的基本要素与写作技巧。能够正确理解和运用汉语语言文字进行表达和交流，正确描述、评价文学现象，准确抒发对自然、社会、人生的感受。优化听说读写的技能，能够运用语文知识和专业知识，结合专业学习的要求，策划、组织和实施语言类的实践活动。提升学生阅读能力、鉴赏能力、审美能力及对人类美好情感的感受能力；培养良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具备较强的应用文撰写能力。着力全面提升学生语言表达、人际沟通、职业适应等能力，为学好其他专业课程和未来职业生涯奠定坚实的基础	线下，第1学期 第1学期财经	
	应用数学	能够获得相关专业课及高等数学应用基础，学习适应未来工作及进一步发展所必需的数学知识，以及掌握基本的数学思想方法和必要的应用技能；使学生掌握极限、微积分等知识，并能用数学知识解释专业相关问题，会用数学知识进行计算、解释计算结果、建立实际问题的数学模型。使学生学具有一定的创新精神和良好的职业素养，会运用数学的思维方式去解决工作生活中遇到的实际问题；使学生既具有独立思考又具有团体协作精神，在科学工作事业中实事求是、坚持真理、勇于攻克难题，从而达到立德树人的目的；使学生逐步提高数学运算、逻辑推理、数据分析、数学建模等数学学科核心素养，使学生文化素养和综合职业素养得到提高；使学生能适应社会经济发展的需要。	第2学期财经	
	党史国史类课程	学习党史、国史有助于理解党的思想理论，能够了解这些理论是在什么背景下、针对什么问题提出来的，解决没解决这些问题，就会更加理性地认同党的思想理论，坚定中国特色社会主义的理论自信	线上学习 (超星平台1-5学期)	学生自主学习

				均开设)	
		创新创业教育	启蒙高职学生的创新意识和创业精神,使其了解创新型人才的素质要求,了解创业的概念、要素与特征等,掌握开展创业活动所需要的基本知识。引导高职学生认知当今企业及行业环境,了解创业机会,把握创业风险,掌握商业模式开发的过程,设计策略及技巧等。解析并培养高职学生的批判性思维、洞察力、决策力、组织协调能力与领导力等各项创新创业素质,使其具备必要的创业能力。通过创业计划书撰写、模拟实践活动开展等,鼓励学生体验创业准备的各个环节,包括创业市场评估、创业融资、创办企业流程与风险管理等。	第1-5学期,线上 线下相结合 线下12学时实践、 线上8学时理论	
共享型 专业基础 学习领域 课程	专业基础课	专业基础课1: 财务会计基础	本课程主要包括:会计要素与会计等式;会计科目和账户;复式记账、借贷记账法;填制和审核凭证;工业企业主要会计交易或事项的会计核算;会计账簿;成本计算;财产清查;账务处理程序;会计报表。通过本课程的学习与实践实习,培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧,并运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作。	线下 第一学期	
		专业基础课2: 统计基础	《统计基础》是会计专业的专业基础课程,是基于职业工作共性需要而设置的课程,是职业素质养成课程,既培养学生科学的工作方法,又锻炼学生具体工作技能。本课程紧紧围绕会计专业人才培养目标、会计岗位群的需求和学生特点,选择课程内容,设计教学任务,形成和发展学生的职业能力,达到会计岗位所要求的技术能力。学生通过完成任务,学习数据的搜集、整理,分析方法,能够应用统计学的基础理论与知识,解决后续专业课程遇到的相关问题,并能收集、整理、分析一些常见的经济生活领域的一般问题,培养学生统计思维能力。积累解决实际问题的经验并学习相关理论知识,获得会计类相关工作岗位所需的专业能力、方法能力和社会能力。有利于学生专业学习、专业发展和终身发展。	线下 第一学期	
		专业基础课3: 商务礼仪与形体训练	认识商务礼仪在现代公共关系活动中、管理中的性质、意义和作用;学习和理解商务礼仪的概念和基本原理;了解和掌握商务礼仪的基本常识;掌握商务礼仪在生活中、工作中的具体运用和工作的技巧等知识,同时让学生掌握锻炼自身良好体态的方法。	线下 第一学期	
		专业基础课4: 经济法基础	本课程主要包括:法律基础知识概述,法律责任,会计核算和监督,掌握民法、知识产权法、劳动合同法、仲裁和诉讼法等与会计工作相关的法律法规,知悉银行结算账户、票据、银行卡及其他结算工具,知悉社会保险法律制度等企业常用的经济法律知识。通过本课程的学习与实践实习,旨在让学生掌握与会计岗位相关的经济法律知识,使学生在工作中遵纪守法,工作沿着法制的轨道运行,具有职业操守,防范基本法律风险。	线下 第二学期	
		专业基础课5: 大数据原理及应用	本课程从大数据分析的原理、技术和应用的角度,围绕着大数据分析的基础知识、大数据分析平台的核心原理、大数据分析的关键技术、大数据分析的应用四个方面进行讲述,使学生能掌握大数据分析的基本原理和核心技术,同时熟悉大数据分析的原理和技术在商业、投资、保险和银行中的应用,并能搭建大数据分析平台分析大规模数据集。	线下 第三学期	

专业基础课 6: 数据库应用技术	课程内容包括 Access 数据库应用实验、标准 SQL 查询实验、SQL Server 数据库与表管库、SQL Server 查询与存储过程设计、基于 VB 的用户界面设计、VB 数据库访问技术、数据库应用综合案例——销售管理, 数据库应用综合案例——账套查询等。通过本课程学习, 学生能够熟练应用主流数据库 Access 和 SQL Server; 掌握关系数据库的标准查询语言 SQL; 掌握 VB 基本操作应用和数据库访问技术; 熟悉主流财务及管理软件的账套数据库结构; 掌握简单的数据库应用系统开发方法和技术, 并运用开发实践。	线下 第三学期	
专业拓展课 1: ERP 沙盘模拟运营	本课程主要内容包括: 了解企业基础知识, 企业的经营管理, 企业的生产管理, 企业资产管理, 企业信息管理等知识。本课程主要内容包括: 了解企业基础知识, 企业的经营管理, 企业的生产管理, 企业资产管理, 企业信息管理等知识。	线下 第三学期	
专业拓展课 2: Python 在财务中的应用	本课程主要内容包含 Python 语法基础; 分支和循环; Python 函数; Python 模块; 类和对象的知识。通过本课程的学习, 使学生掌握 Python 基础语法; 常见数据类型及应用; 熟练运用 Python 条件语句编写财务计算中的判断; 掌握运用 Python 循环语法; 掌握可重复使用的财务算法; 掌握函数精进; 学习 Python 中的类。	线下 第四学期	
专业拓展课 3: Excel 财务应用	本课程为中小企业的账务处理、工资管理、固定资产管理等提供一个从数据输入、数据查询与数据分析的全面系统解决方案。通过本课程的学习, 能让学生充分掌握电子表格操作的基本技能、掌握电子表格在财务会计与管理会计中的基本应用, 培养学生运用电子表格在财务会计与管理会计中的分析能力、应用能力; 培养良好职业道德和敬业精神; 提高学生分析和解决实际财务会计与管理会计问题的能力。学生系统掌握 Excel 的基本原理, 了解企业管理活动可以运用 Excel 来定制解决, 熟练地掌握总账处理、报表编制、进销存管理以及工资管理的基本操作, 进一步理解企业会计财务管理系统的整体系统结构和运行特征, 理解计算机环境下的信息处理方式, 为会计财务管理实践工作打下基础。	线下 第四学期	
专业拓展课 4: 纳税筹划	本课程的中心任务是让学生熟悉和掌握税务筹划的若干方法和技巧能对各税种及企业生产经营过程中的投资筹资, 成本, 费用等的分摊过程中的税务问题做出恰当的处理。本课程最终的表现形式是形成一个综合的切合实际的对企业的整个生产经营进行税务筹划的大型报告。通过实训、案例分析、实战训练等相结合的形式培养学生分析问题、解决问题的实际能力, 以及对理论知识的深化, 培养具有掌握税务筹划的分析方法和相关技巧并能对企业的实际业务做出合理的税务筹划方案能力的人才。	线下 第四学期	
专业拓展课 5: 审计实务	通过审计实务课程的学习, 使学生掌握审计的基本理论, 基本方法和基本技能, 为进一步学习和学好其他专业课程奠定一个坚实的基础; 同时使学生具备审计方面的分析问题和解决问题的能力; 也为将来做好审计工作和加强企业经济监督奠定必要的专业素质, 以使毕业生在未来的经济监督工作中更好地发挥作用。	线下 第四学期	
专业拓展课 6: 企业财务机器人应用	本课程主要包括财务机器人基本概念、应用场景、基本语法、E-mail 处理自动化等机器人开发。通过本课程的理论学习与实践实习, 让学生掌握财务机器人的使用方法、运行逻辑和设计原理, 从而具备智能思维和流程管理意识。	线下 第四学期	

		劳动教育	能结合劳动生产实际，在教师指导下完成劳动任务；养成良好的劳动精神、劳模精神、工匠精神。	穿插在实习实训中	
		劳动周	能结合劳动生产实际，在教师指导下完成劳动任务；养成良好的劳动精神、劳模精神、工匠精神。		
专业综合学习领域课程	通用核心课	专业核心课 1: 企业财务会计	本课程以主要经济业务的会计处理为基本目标，彻底打破学科课程的设计思路，紧紧围绕工作任务完成的需要来选择和组织课程内容，突出工作任务与知识的联系，让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，让学生掌握企业财务会计的基本理论、基本方法以及基本账务处理的操作技能，同时，通过配备职业技能实训，培养学生正确分析和解决企业会计核算的一般问题的能力，以便较好地适应从事企业会计核算的需要。面向财税社会共享服务中心、企业财务共享服务中心、其它会计税务审计专业服务机构，以及企业财务会计、管理会计、税务管理等主办工作岗位群，从事管理信息系统维护、企业特殊业务和复杂性综合业务的会计核算、审核、纳税申报等智能财税主办工作；面向企业和财税专业服务机构从事财经服务综合事务的主办工作。培养具有一定理论素质和较强实际操作能力的应用型人才，提高学生的就业能力。	线下 第二学期	1+X 智能财税职业技能等级证书融通课程
		专业核心课 2: 成本核算与管理	本课程是一门实践性、技术性较强的课程，它的主要能力是掌握成本核算、成本考核、成本控制和成本分析的基本方法和技能，其中成本核算是成本考核、成本控制和成本分析的基础，计算出完工产品的总成本和单位成本是成本核算的最终目标。通过本课程的学习，学生能够掌握成本核算的基本知识和基本技能，能胜任成本核算和成本管理的相关工作。	线下 第二学期	
		专业核心课 3: 会计信息系统应用(用友)	通过本课程的学习，能够培养学生从信息技术发展的角度去理解和思考会计问题，应用信息技术去丰富和发展会计理论及其应用方法。本门课程依托用友 ERP8 软件，让学生了解总账子系统、报表处理子系统、工资子系统、固定资产子系统、销售与应收系统、采购与应付子系统等相关子系统的基本概念、基本设置方法、基本操作技能，并能够熟练的应用某一款会计软件进行会计业务处理并进行管理决策。	线下 第三学期	
		专业核心课 4: 纳税实务	通过本课程的学习，能够使学生对纳税实务的基本性质和概念、特点有较全面的认识 and 了解；能够了解与把握税务会计人员的具体业务程序与工作内容；能够理解和掌握各种涉税业务的会计处理、账簿设置、报表编制、纳税申报的基本原理和方法；能够根据企业情况的变化进行各种税务登记；能够处理企业各涉税经济业务，编制会计凭证，设置和登记应交税费账簿；能够编制增值税，企业所得税，出口退税，消费税，营业税及地方税种相关的纳税申报表，进行网上申报和税款交纳。	线下 第三学期	1+X 智能财税职业技能等级证书融通课程
		专业核心课 5: 企业内部控制	通过本门课程，使学生了解企业内部控制建立和健全的必要性和重要性、明确企业内部控制的产生和发展历史，吸收当前世界主要国家内部控制规范体系及其实践，让学生形成良好的企业内部控制设计、评价与报告的思维框架，促进学生更好解决企业内部控制的实践问题。	线下 第三学期	
		专业核心课 6: 管理会计实务	通过对本课程的学习，学生应能够掌握管理会计的基本理论与基本方法，并能熟练应用其理论与方法进行预测分析、决策分析，编制预算、进行规划与控制以及对责任中心及整个企业的业绩进行考核评价。此外对管理会计学科的新思路、新发展也要有简单的了解。对基本概念和原理的阐述力求深入浅出、详	线下 第三学期	

		略得当，并按照先进、精简、实用、有高等职业教育特色的总要求选择教材内容，强化应用性、实践性和可操作性，突出高职课程教学改革中必须遵循的“工学结合、以职业活动为导向”等原则，基于管理会计的工作过程设置教材结构，强调“教、学、做一体化”，以期实现知识向能力的转变。学生在掌握会计核算能力的基础上，提升扩展能力，将来在工作上参与企业管理应具备的知识。通过系统学习，学生应能掌握管理会计学的基本理论、方法和技术，具备利用经济信息进行预测、决策，对经营业务进行控制、分析评价的能力。		
	专业核心课 7: 会计制度设计	通过本课程的学习,要求学生能综合运用会计、财务、审计、法律、管理等相关课程的知识 and 原理,理论联系实际,积极参加企业调研和案例研讨,充分发挥自身潜能和团队优势,这样才能使学生真正掌握会计制度设计的理论、方法和操作技能,达到学习目的,通过学习,除掌握基本的原理和方法外,还要注意批判性思维的培养和创新能力的提升。	线下 第四学期	
	专业核心课 8: 企业财务管理	通过本课程的学习,让学生能够熟悉财务会计核算,熟悉有关的财经法规,熟练运用各种财务软件,能独立完成财务分析工作;能独立完成既定项目的筹资、投资、利润管理工作;能制定中小企业与基层单位的财务管理制度;了解影响利润分配原则和利润分配政策的因素,掌握股份公司利润分配的一般顺序和股利支付过;能够正确解读主要财务报告,会运用财务分析方法;了解财务预算、财务控制的含义,掌握财务控制中各责任中心的含义及考核指标的计。	线下 第四学期	
	专业核心课 9: 财务大数据分析	本课程主要学习财务分析理论知识,利用数据处理工具进行数据采集,数据处理,数据挖掘,数据可视化等,通过智能化、可视化、动态化图表的对比,企业财务状况、经营成果以及现金流量情况、企业偿债能力、营运能力、发展能力、盈利能力等专项分析评价,企业财务综合能力分析与评价,财务分析报告撰写等。通过本课程的理论学习与实践实习,学生具有数据处理能力、行业洞察能力、企业财务状况分析能力、经营状况分析能力及撰写分析报告的能力。	线下 第四学期	
模块 课程	订单课程: 代账业务模块	通过本课程的学习,完成代账类订单企业的岗前技能培训,使学生技能能够达到企业用人标准。	企业订单培养课程	
	订单课程: 事务所业务模块	通过本课程的学习,完成会计事务所类订单企业的岗前技能培训,使学生技能能够达到企业用人标准。	企业订单培养课程	
实践性 课程	校内集中实训 1: VBSE 财务综合实训	通过本实训课程,使受训者循序渐进地感知、认知财会及相关业务岗位的日常工作内容及职责要求。能在熟悉岗位常用表单的作用及填制方法的基础上。达到结合实际业务,理解业务流程和岗位的业务策略,整合知识,内化能力。帮助学生成为“知岗位、懂业务、熟工具、擅沟通、强实战”的复合型人才。通过角色扮演完成财务业务处理,建立学生的财务岗位认知。通过企业财务核算相关表单的填报,了解财务核算内在业务逻辑关系。让学生理解在企业中业务如何驱动财务,并能利用信息化软件处理财务核算工作。让学生在企业仿真工作的情境下,通过团队协作与沟通共同完成本公司业务,从而提高学生综合职业素养。帮助学生在企业财务制度和国家财务法规及政策的指引下,完成财务业务处理。	线下 第二学期	

		校内集中实训 2: 会计信息化综合岗位实训	通过实训,让学生在巩固会计核算的基本方法、程序的基础上,应用商品化会计软件——用友财务软件完成电算化会计核算中一些主要功能模块和操作,掌握根据会计原始资料进行信息化的初始化工作,熟练掌握信息化会计的日常账务处理工作,熟练掌握信息化会计固定资产管理工作,强化学生所学专业知识和会计信息化软件的能力;熟练掌握信息化会计往来款项管理工作,熟练掌握信息化会计工资管理工作,熟练掌握信息化会计期末处理工作,熟练掌握信息化会计报表管理,为学生毕业后适应会计信息化的发展趋势奠定良好的基础。	线下 第三学期	
		校内集中实训 3: 智慧财务实训	将财税机器人引入校内授课及实训环节,在校期间即可与财税机器人模拟进行财务岗位工作,为未来就业奠定智慧财务技能基础。以财税机器人协同形式重新定义财务工作岗位,从基础财务岗到业务财务岗再到战略财务岗,进一步对接新时代新企业的发展需求。引入制造、零售、贸易、酒店、物流、电商、建筑、科技、文化等九类中小企业账套,对接各行业企业智慧财务工作。融合财务大数据分析,通过可视化呈现图形,进行财务分析,强化人工智能辅助决策;引入 RPA 转账机器人、RPA 开票机器人、RPA 报税机器人、RPA 对账机器人资源,身临其境感受财务流程自动化工作。从智慧财务原理实训到智慧财务情景实战双层培养,强化学生财务知识及技能,为将来完成智慧财务岗位工作奠定条件。	线下 第四学期	
		跟岗实习		线下学习 第五学期	
		顶岗实习及毕业设计	1. 能在实际工作岗位上分析、解决工程实际问题。 2. 能结合生产实际选题,在教师指导下独立完成设计任务。 3. 熟悉企业的生产环境、管理制度,为走上工作岗位打好基础。 4. 养成细致精确、一丝不苟、严肃认真的职业素养与劳动态度。	线下学习 第六学期	
专业拓展学习领域课程	专业选修课	会计信息化系统应用(金蝶)	通过本课程的学习,能够培养学生从信息技术发展的角度去理解和思考会计问题,应用信息技术去丰富和发展会计理论及其应用方法。本门课程依托金蝶 8 软件,让学生了解总账子系统、报表处理子系统、工资子系统、固定资产子系统、销售与应收系统、采购与应付子系统等相关子系统的基本概念、基本设置方法、基本操作技能,并能够熟练的应用某一款会计软件进行会计业务处理并进行管理决策。	线下 第四学期	
		网店运营实务	本门课程以网上开店的实际操作流程为主,将网店定位、网店客服、网店美工、网店运营,网店管理等知识放置在开店过程当中进行学习,课程具备很强的理论性与操作性,通过本门课程的学习,学生要掌握网络开店的必备理论知识和基本运营技巧,了解开店运营数据方面的知识,对店铺的经营问题进行一定得处理,培养学生从事个人网店经营的创业能力,提高学生独立操作商业交易活动能力,独立进行网上店铺运营推广的能力,独立利用工具进行数据分析的能力。	线下 第四学期	
	能力拓	第二课堂	1. 以社团活动形式,能结合生产实际,在教师指导下独立完成设计任务; 2. 以工作坊形式,培养学生创新能力; 3. 为走上工作岗位打好基础,养成细致精确、一丝不苟、严肃认真的职业素养与劳动态度。		

展 选 修 课	大学英语能力提升课	1. 培养学生听说能力，能用英语有效地进行口头和书面的信息交流； 2. 增强学生自主学习能力、提高综合文化素养，以适应我国经济发展和国际交流的需要。	线下学习
	高等数学能力提升课	1. 培养学生思维能力，增强运用高等数学工具解决现实问题意识和能力； 2. 增强学生自主学习能力、提高综合文化素养，以适应我国经济发展需要。	线下学习
	计算机能力提升课	1. 强化学生计算机应用能力、提高信息素养； 2. 增强学生自主学习能力、提高计算机文化素养，使其达到计算机二级水平。	线下学习
	职业技能等级证书培训课	根据专业实际需求开设，如无证书，则不需要设置。	线下学习

提示：1. 能力拓展选修课即为公共选修课

2. 职业技能等级证书培训课，建议每个专业选取 1-2 个工种，安排在第 4、5 学期进行，如学生在第 4 学期获得一个工种的中级证书，第 5 学期还可以考取同一工种的高级证书。人才培养过程建议执行 2+0.5+0.5 模式，即第 5 学期的 0.5 需设置专业对接企业岗位标准训练的课程（考取技能鉴定等级证书和不考取技能鉴定等级证书要有不同的教学方案），有利于第 6 学期的顶岗实习。学生获取 1 个工种的职业技能等级证书（中级）可获取 1 学分，获取同一工种的职业技能等级证书（高级）可学分绩点

表 3 共享型公共学习领域课程

序号	课程名称	主要内容	学时学分		备注
			学 时	学 分	
1	思想道德修养与法治	主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维 护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。结合学生自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。	42	3	
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。	64	4	
3	形势与政策	主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确	16	1	

			认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。			
4	思想政治实践教学活 动课	《思想道德 修养与法 治》实践课	以微视频形式，围绕大学生活、社会热点和社会主义核心价值观践行等内容，以微视频形式传递正能量；楷模宣讲，引导学生关注中国年度大学生人物、感动中国年度人物、全国时代楷模、全国道德模范人物等先进人物，并用自己的语言讲好崇德向善的感人故事；观看《大国工匠》纪录片或阅读《匠人精神》等书籍，了解工匠事迹、感悟匠人精神，并结合专业实际，写一篇不少于1000字的观后感或读后感。	8	0.5	
		《毛泽东思 想和中国特色 社会主义 理论体系概 论》实践课	通过微电影使学生身临其境地再现新民主主义革命时期尤其是建国70周年以来发生的重大事件，感受今天的幸福生活来之不易。旨在纪念伟大的革命先烈，加强学生爱国主义教育，继承爱国传统。进而珍惜今天美好生活，承担起实现中华民族伟大复兴的责任；以演讲、朗诵和演唱红歌等形式，歌颂我们伟大祖国的辉煌业绩，对学生进行爱国、爱党、爱社会主义的教育，进一步激发学生的爱国热情，增强民族自信心和自豪感，弘扬爱国主义精神。	8	0.5	
5	体育		体育课为“课内外一体化体育课程”体系。课内教学实行“0.5+1”的课堂教学体系，第一学期开设基础体育课，内容围绕体质健康测试标准设置；第二、第三学期开设体育选项课（包含职业体能内容），主要项目包括篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、瑜伽、武术、太极拳、健美操。第二课堂开展大学生体质健康测试；围绕体育竞赛开展相应的专项训练课；针对体育协会进行课外指导；组织学生开展体育竞赛裁判等社会实践。	96	6	
6	军事理论课		中国国防、国家安全、军事思想、现代化战争、军事技能	32	2	24线上,8线下
7	心理与卫生健康教育		心理现象的一般生活解读，消除学生对“心理”误解；常见的心理现象与问题，增强学生对自身心理现象的认识对心理问题的一般认识；生活事件与心理问题，人际交往与心理问题；学习与心理问题；职业生涯与心理问题；生病与心理问题；性生理（行为）与心理问题；通过与学生实际生活相结合的教学，使学生了解生活问题的心理实质，增强自我调整能力和求助意愿。心理咨询与辅导，是学生了解专业的心理辅导过程、消除神秘感、羞耻感，学会正确使用正确求助，增强生活能力。	16	1	
8	职业发展与就业指导		对高职学生进行职业生涯发展与规划教育，引导学生正确认识自我与职业，确立职业发展和科学就业观，自我激励，有意识地实现人职匹配，实现符合自身和社会需要的就业，实现职业与人生的快速、持续和健康发展。收集和掌握广泛的社会需求信息，为毕业生创造尽可能多的就业机会，对毕业生进行就业指导。帮助毕业生树立正确的择业标准，确立高尚的求职道德，选择正确的成才道路。帮助面临就业选择的毕业生，应对和解决应聘过程中可能出现的各种问题。了解招聘应聘程序、个人表格的填写、资料的整理和使用、面对用人单位介绍自己，求职礼仪和言谈举止指导，完善自我求职技能。帮助毕业生熟悉对各项有关就业的政策规定，了解自己有哪些权利和义务。	16	1	
9	计算机应用基础		学习计算机软硬件知识，Windows操作，计算机系统简单维护，Internet基本知识和应用；学习Office办公软件的使用，编辑制作图文混排文档、编辑制作表格、使用邮件合并功能制作标签、数据编辑与格式处理、编辑设计基本统计图表、使用函数完成各种统计计算、制作编辑幻灯片、使用母版进行设计、设计与应用多媒体演示文稿、	56	4	

		放映与输出幻灯片等。			
10	大学英语	《大学英语 I》按照《高职高专教育英语课程教学基本要求》，根究《高职国际进阶英语 1》教材内容，把学生进入大学后的生活为活动载体编成情景剧，并把原教材中的相关知识点重新划分，对大学生生活、问候接待、交通、运动、娱乐、美食、健康、节日八大话题进行模块化教学。共分 8 个大任务和 28 个子任务，28 次课完成 56 学时的授课内容。《大学英语 II》课程将行业英语教学内容渗透到整个教学过程中，实现基础英语教学与行业英语教学的有机结合，着重提高学生应用语言的能力，提升学生的就业竞争力。	102	6	
11	美育	传统文化美学、职业修身礼仪、艺术鉴赏美育、自然文化美育、社会生活美育	32	2	
12	入学教育	安全教育、校纪校规教育、学籍管理教育、奖助贷补勤教育、专业教育	30	1	1W
13	军训	单兵队列基本要领、分队的队列动作（集合、离散、整队、报数、出列、入列，行进、停止、方向变换）、内务基本要求	60	2	2W
14	劳动教育	能结合劳动生产实际，在教师指导下完成劳动任务；养成良好的劳动精神、劳模精神、工匠精神。	16	1	
15	马克思主义理论类课程	主要讲授反映马克思主义世界观和方法论的最基本的原理，帮助学生深刻领会、准确把握马克思主义的根本性质和整体特征，学习掌握贯穿其中的马克思主义立场观点方法，提升运用马克思主义基本原理分析世界的的能力，增强对人类社会发规律、特别是中国特色社会主义发规律的认识和把握，树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想。	32	2	
16	大学语文（中华优秀传统文化类课程）	课程内容涵盖三个模块。模块一：经典文学作品欣赏；模块二：应用文写作训练；模块三：口语表达训练。通过范文讲解、专题 讲座、课堂讨论、辩论会或习作交流会等方式，结合校园文化建设，来加强中华优秀传统文化教育，注重与专业的融合。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。学生获得普通话等级证书可以免修该课程模块三。	32	2	
17	应用数学	课程内容涵盖三大模块：一是一元函数微分学，包括函数、极限、导数、求导法则与基本求导公式、函数的微分、微分中值定理、洛必达法则、函数的单调性、极值与最值、导数在专业中的简单应用等内容。二是一元函数积分学，主要是不定积分和定积分、基本积分公式、积分性质和积分方法、积分的应用等方面。三是拓展实验模块，主要是数学软件 matlab 的应用，内容涉及运用 matlab 求解函数的极限、进行导数、微分的运算等方面。	32	2	
18	党史国史类课程	本门课程作为一门带有历史课特征的公共思想政治理论课程，根据历史分期，按照“一个主题、四条主线”的逻辑思路来设计教学体系与教学主要内容的。“一个主题”即实现中华民族的伟大复兴，四条主线包括：一是近代以来中国人民反对外来侵略、争取民族独立与人民解放的历史进程；二是近代以来中国人民求强求富、解放和发展生产力、实现现代化的历史进程。三是近代以来中国人民争取和实现人民民主的历史进程。四是近代以来中国人民向西方寻找真理、选择马克思主义及马克思主义中国化与当代发展的历史进程。	16	1	
19	创新创业教育	创新理论与创客精神、创新思维与创意技法、创业理论与能力提升、创业心理与创业实践、创业机会与风险识别、创业资源与初创实务、创业计划于创办新企业及相关的实践练习	20	1	

表 4 共享型专业基础学习领域课程

序号	课程名称	工作任务	学时学分		备注
			学时	学分	
1	专业基础课 1: 财务会计基础	1. 能说出会计岗位及其职责; 2. 能说出会计岗位及其职责; 3. 能归纳经济业务; 4. 能辨识会计要素; 5. 能归纳会计恒等式; 6. 能设置会计科目与账户; 7. 能设置会计科目与账户; 8. 能设置会计科目与账户; 9. 能设置会计科目与账户; 10. 能设置会计科目与账户; 11. 能建立账簿; 12. 能建立账簿; 13. 能建立账簿; 14. 能取得或填制原始凭证; 15. 能取得或填制原始凭证; 16. 能编制简单记账凭证、登记日记账或明细账; 17. 能编制简单记账凭证、登记日记账或明细账; 18. 能填制与审核筹集资金业务记账凭证; 19. 能填制与审核筹集资金业务记账凭证; 20. 能填制与审核供应过程业务记账凭证; 21. 能填制与审核供应过程业务记账凭证; 22. 能填制与审核供应过程业务记账凭证; 23. 能填制与审核供应过程业务记账凭证; 24. 能填制与审核销售过程业务记账凭证; 25. 能填制与审核其他经济业务记账凭证; 26. 能填制与审核生产过程业务记账凭证; 27. 能填制与审核生产过程业务记账凭证; 28. 能填制与审核生产过程业务记账凭证; 29. 能填制与审核生产过程业务记账凭证; 30. 能填制与审核财务成果业务记账凭证; 31. 能填制与审核财务成果业务记账凭证; 32. 能登记日记账或明细账 33. 能登记日记账或明细账; 34. 能编制科目汇总表, 登记总账; 35. 能编制科目汇总表, 登记总账; 36. 能对账与结账; 37. 能填制与审核财产清查记账凭证; 38. 能填制与审核财产清查记账凭证; 39. 能对账与结账; 40. 能编制资产负债表; 41. 能编制资产负债表; 42. 能编制利润表; 43. 能编制利润表	64	4	
2	专业基础课 2: 统计基础	1. 认识统计; 2. 选择调查种类与方式; 3. 设计统计调查方案; 4. 选择统计调查方法; 5. 了解统计整理步骤; 6. 确定统计分组; 7. 编制分配数列; 8. 绘制统计图表; 9. 应用 Excel 作频数分布图表; 10. 统计数据描述; 11. 应用 Excel 计算描述统计量; 12. 动态数列分析; 13. 应用 Excel 进行动态数列分析; 14. 指数分析; 15. 应用 Excel 进行指数分析; 16. 抽样推断; 17. 应用 Excel 求置信区间; 19. 相关与回归分析; 20. 应用 Excel 进行相关与回归分析; 21. 统计分析报告撰写; 22. 认识统计分析报告; 23. 撰写统计分析报告	42	3	
3	专业基础课 3: 商务礼仪与人体形体训练	1. 仪容仪表; 2. 站、坐、蹲、行; 3. 行为举止规范; 4. 名片、微笑; 5. 电话礼仪; 6. 目光、问候; 7. 微笑与问候; 8. 组合训练	14	1	
4	专业基础课 4: 经济法基础	1. 法律基础; 2. 经济纠纷的解决途径; 3. 法律责任; 4. 会计法律制度; 5. 会计法律制度概述; 6. 会计核算与监督; 7. 会计机构和会计人员; 8. 会计职业道德; 9. 违反会计法律制度的法律责任; 10. 支付结算法律制度; 11. 支付结算概述 12. 银行结算账户 13. 票据 14. 银行卡 15. 网上支付 16. 结算方式和其他支付工具 17. 结算纪律与法律责任	48	3	
5	专业基础课 5: 大数据原理及应用	1. 认识大数据、云计算、物联网、人工智能; 2. 大数据采集清洗; 3. 数据储存管理; 4. 数据挖掘分析; 5. 大数据可视化; 6. 大数据安全	32	2	

6	专业基础课 6: 数据库应用技术	1. Access 数据库应用实验; 2. 标准 SQL 查询实验; 3. SQL Server 数据库与表管库; 4. SQL Server 查询与存储过程设计; 5. 基于 VB 的用户界面设计; 6. VB 数据库访问技术; 7. 数据库应用综合案例等。	32	2	
7	专业拓展课 1: Python 在财务中的应用	1. Python 语法基础; 2. 分支和循环; 3. Python 函数; 4. Python 模块; 5. 类和对象的知识	32	2	
8	专业拓展课 2: ERP 沙盘模拟运营	1. 工作流程安排; 2. 正式经营活动; 3. 实训第一年; 4. 实训第二年; 5. 实训第三、四年 (控制现金流, 避免盲目采购, 制定生产计划, 控制直接成本) 6. 实训第五、六年 (战略目标分析、资产回报率)	32	2	
9	专业拓展课 3: Excel 财务应用	1. 认识 Excel2010 的工作窗口; 2. 自定义工作环境; 3. 创建和编辑工作表; 4. Excel 2010 基本应用; 5. 设置单元格的格式; 6. 创建图表; 7. 使用公式; 8. 使用函数; 9. Excel 2010 工资管理 10. 创建工资核算系统; 11. 员工工资的管理; 12. 制作固定年资产卡片; 13. 固定资产的投资决策; 14. 固定资产的更新决策; 15. 制作通用记账凭证; 16. 制作专用记账凭证; 17. Excel 2010 账簿应用; 18. 日记账和明细分类账的处理 4 任务 2 总分分类账的处理; 19. Excel 2010 财务报告应用; 20. 资产负债表的应用; 21. 利润表的应用; 22. 现金流量表的应用 23 比例分析模型的设计方法; 24. 趋势分析模型的设计方法; 25. 综合分析模型的设计方法	32	2	
	专业拓展课 4: 纳税筹划	1. 认识税收筹划; 2. 增值税的税收筹划; 3. 消费税的税收筹划; 4. 企业所得税的税收筹划; 5. 个人所得税的税收筹划; 6. 其他税种的税收筹划	48	3	
	专业拓展课 5: 审计实务	1. 拟接受业务委托; 2. 开展初步业务活动; 3. 签订审计业务约定书; 4. 成立审计项目组; 5. 执行初步分析程序和初步确定重要性水平; 6. 估审计风险; 7. 制定总体审计策略; 8. 编制具体审计计划; 9. 审计测试流程——风险评估和风险应对; 10. 销售与收款循环的审计; 11. 采购与付款循环的审计; 12. 生产与存货循环的审计; 13. 货币资金循环的审计; 14. 完成审计工作; 15. 编写审计报告; 15. 终结审计	48	3	
10	专业拓展课 6: 企业财务机器人应用	1. 认识 RPA 财务机器人; 2. RPA 操纵表格类财务数据; 3. RPA 机器人访问财务数据; 4. RPA 机器人收集财务数据; 5. RPA 综合案例开发与应用	32	2	

表 5 专业综合学习领域课程

序号	课程名称	工作任务	学时学分		备注
			学时	学分	
1	专业核心课 1: 企业财务会计 I	1.1 认知财务会计 (组织设立变更及注销、证照办理业务、产权及其它服务); 1.2 往来业务核算 (合同管理及系统初始化设置); 1.3 采购业务核算 (企业日常与特殊业务账务处理、购销业务外包); 1.4 销售业务核算 (购销业务外包); 1.5 费用业务核算 (薪税业务外包、成本核算外包); 1.6 资金业务核算; 1.7 总账业务核算 (涉税事项处理、商旅与费用报销外包); 1.8 企业报表编制业务 (财务报表生成与审核、创业计划)	96	6	1+X 智能财税职业技能等级证书融通课程

2	专业核心课 2: 成本核算与管理	1. 成立成本会计工作组织; 2. 划分成本费用开支范围; 3. 设计工业企业产品成本核算程序; 4. 掌握产品成本计算的基本方法; 5. 熟悉产品成本计算的辅助方法; 6. 掌握产品成本计算方法的具体应用; 7. 选择产品成本计算方法; 8. 归集与分配要素费用; 9. 归集与分配材料费用; 10. 归集与分配外购动力费用; 11. 归集与分配人工费用; 12. 归集与分配其他各项费用; 13. 归集与分配辅助生产费用; 14. 归集与分配制造费用; 15. 归集与分配损失性费用; 16. 生产费用在完工产品与在产品之间的分配; 17. 在产品数量的核算; 18. 完工产品与在产品之间的生产费用分配; 19. 完工产品成本的结转; 20. 选择产品成本计算方法; 21. 运用一般分批法计算产品成本; 22. 运用简化分批法计算产品成本; 23. 选择合适的产品成本计算方法; 24. 运用逐步结转分步法计算产品成本; 25. 运用平行结转分步法计算产品成本; 26. 选择产品成本计算方法; 27. 运用分类法计算产品成本; 28. 选择产品成本计算方法; 29. 运用定额法计算产品成本; 30. 成本报表的编制; 31. 成本报表的分析	64	4	1+X 智能 财税职业 技能等级 证书融通 课程
3	专业核心课 3: 会计信息系统应用(用友)	1. 总账初始化; 2. 固定资产系统初始化; 3. 薪资系统初始化; 4. 应收应付系统初始化; 5. 总账系统日常业务; 6. 固定资产系统日常业务; 7. 薪资系统日常业务; 8. 应收应付系统日常业务; 9. 总账期末业务; 10. 其他子系统期末业务; 11. 编制会计报表及月末结账; 12. 供应链系统初始化; 13. 采购、库存、存货系统日常业务; 14. 销售、库存、存货系统日常业务; 15. 供应链系统和账务系统期末业务、会计报表及年终结账; 16. 月末财务总结	80	4	
4	专业核心课 4: 纳税实务	1. 涉税登记; 2. 账证管理; 3. 纳税申报; 4. 税款缴纳; 5. 增值税专用发票的使用; 6. 增值税应纳税额的计算; 7. 增值税的纳税申报; 8. 增值税的会计核算; 9. 消费税应纳税额的计算; 10. 消费税的纳税申报; 11. 消费税的会计核算; 12. 消费税出口退(免)税的处理; 13. 关税完税价格的确定; 14. 关税应纳税额的计算; 15. 关税的征收管理; 16. 关税的会计核算; 17. 企业所得税计税依据的确定; 18. 资产的税务处理; 19. 企业所得税应纳税额的计算; 20. 企业所得税的会计核算; 21. 企业所得税的申报与缴纳; 22. 个人所得税计算扣缴与核算; 23. 个人所得税应纳税额计算及会计核算; 24. 个人所得税纳税申报; 25. 资源税计算申报与核算; 26. 土地增值税计算申报与核算; 27. 城镇土地使用税计算申报与核算; 28. 耕地占用税计算申报与核算; 29. 房产税计算申报与核算; 30. 契税计算申报与核算; 31. 车船税计算申报与核算; 32. 印花税计算申报与核算; 33. 城市维护建设税计算申报与核算; 34. 教育费附加计算申报与核算; 35. 车辆购置税计算申报与核算; 36. 环境保护税计算申报与核算	64	4	1+X 智能 财税职业 技能等级 证书融通 课程
5	专业核心课 5: 企业内部控制	1. 认识企业内部控制; 2. 资金活动内部控制实务; 3. 采购业务内部控制实务; 4. 资产管理内部控制实务; 5. 销售业务内部控制实务; 6. 工程项目内部控制实务; 7. 担保业务内部控制实务; 8. 成本费用内部控制实务	32	2	
6	专业核心课 6: 会计制度设计	1. 认识企业内部会计制度设计; 2. 认识企业内部控制制度; 3. 设计企业内部会计制度; 4. 会计机构的设置; 5. 会计人员的配备; 6. 会计工作交接制度设计; 7. 会计科目、会计凭证、会计账簿设计; 8. 会计核算形式设计; 9. 财务会计报告内部会计制度设计; 10. 货币资金业务内部会计制度设计; 11. 采购业务内部会计制度设计; 12. 销售业务内部会计制度设计; 13. 存储业务内部会计制度设计; 14. 固定资产业务内部会计制度设计	32	2	
7	专业核心课 7:	1. 认识企业财务管理; 2. 资金时间价值管理; 3. 企业风险价值管理; 4. 权益资金的筹集; 5. 负债资金的筹集;	64	4	

	企业财务管理	6. 企业筹资决策; 7. 杠杆原理; 8. 现金流量的理解与运用; 9. 项目投资决策评价指标的计算分析; 10. 项目投资决策评价指标的应用; 11. 债券投资决策; 12. 股票投资决策; 13. 证券投资组合决策; 14. 营运资金管理概述; 15. 现金管理; 16. 应收账款管理; 17. 存货管理; 18. 股利分配政策; 19. 企业股利发放; 20. 认识企业预算; 21. 编制业务预算; 22. 编制现金预算; 23. 编制预计财务报; 24. 认识财务控制; 25. 财务控制的实施; 26. 认识财务分析; 27. 企业财务能力分析; 28. 财务状况综合评价;			
8	专业核心课 8: 财务大数据分析	1. 总账报表岗位角色意识训练; 2. 编制资产负债表; 3. 编制利润表; 4. 编制现金流量表; 5. 分析资产负债表; 6. 分析利润表; 7. 分析现金流量表; 8. 综合分析财务报表; 9. 撰写财务分析报告; 10. 归档保存财务报表	48	3	
9	专业核心课 9: 管理会计实务	1. 认识企业预算; 2. 编制日常业务预算; 3. 编制销售预算; 4. 编制生产预算、直接材料预算、直接人工预算; 5. 编制制造费用预算、生产成本预算; 6. 编制费用预算; 7. 编制特种决策预算; 8. 编制财务预算; 9. 编制现金预算; 10. 编制预计利润表; 11. 编制预计资产负债表; 12. 编制逐季滚动预算; 13. 认识成本管理; 14. 认识变动成本法; 15. 贡献式利润表的编制; 16. 作业成本法的应用; 17. 作业成本法的评价; 18. 本量利分析; 19. 销售预测、利润预测分析; 20. 成本预测; 21. 资金预测; 22. 经营决策分析; 23. 生产决策分析; 24. 定价决策分析; 25. 存货决策分析; 26. 投资项目基础认知; 27. 投资项目评价指标分析; 28. 直接人工成本差异分析; 29. 变动制造费用差异分析; 30. 固定制造费用差异分析; 31. 成本差异的账务处理; 32. 企业绩效管理; 33. 责任中心考核; 34. 内部转移价格的制定	64	4	
10	模块课程: 订单课程	根据订单企业培训计划制定	2	48	
11	校内集中实训 1: VBSE 财务综合实训	1. 期初建账; 2. 领取备用金; 3. 签订采购合同; 4. 支付货款; 5. 提前收到采购发票; 6. 增值税申报与缴纳; 7. 个人借款; 8. 费用报销; 9. 物料领用; 10. 产品完工入库; 11. 工资发放; 12. 缴纳社保; 13. 签订销售合同; 14. 销售发货; 15. 开具销售发票; 16. 提取现金; 17. 采购入库; 6. 收到电汇支付的货款; 7. 现金送存银行; 8. 先收到采购发票后收货; 9. 个税申报与缴纳; 10. 综合纳税申报与缴纳; 11. 签订广告合同; 12. 支付广告费; 13. 先收货后收到采购发票; 14. 收到支票方式支付的货款; 15. 服务公司收取广告费; 16. 计提长期借款利息; 17. 计算薪酬; 18. 人工分配; 19. 固定资产出售; 20. 固定资产维修; 21. 收货当天收到采购发票; 22. 增值税抵扣认证; 23. 计算当月未交增值税; 24. 月末暂估处理; 25. 计提折旧; 26. 无形资产摊销; 27. 存货盘点; 28. 现金清查; 29. 固定资产盘点; 30. 银行对账; 31. 材料成本归集; 32. 制造费用的归集及分配; 33. 自制半成品成本核算及结转; 34. 自制半成品出库核算; 35. 产成品成本核算; 36. 销售成本结转; 37. 综合税计算; 38. 所得税核算; 39. 科目汇总; 40. 明细账汇总; 41. 月末结转; 42. 编制报表	2	48	
12	校内集中实训 2: 会计信息化综合岗位实训	1. 基础设置; 2. 总账初始化; 3. 应收系统初始化; 4. 应付系统初始化; 5. 存货系统初始化; 6. 采购系统初始化; 7. 库存系统初始化; 8. 销售管理系统初始化; 9. 薪资系统初始设置; 10. 固定资产初始化; 11. 业务 1-45 涵盖企业销售、采购等所有业务; 12. 账套期末账项结转业务; 13. 计提城市维护建设税及教育费附加; 14. 计算并结转汇兑损益、计提本期坏账准备、交易性金融资产期末计量、确认本期债券利息、期间损益结转、计提并结转所得税费用; 15. 账套期末账项结转业务: 计提盈余公积、将本年利润结转利润分配——未分配利润、将利	2	48	

		润分配借方发生额结转至利润分配——未分配利润；16. 编制会计报表：设计资产负债表表样，编制资产负债表；设计利润表表样，编制利润表			
13	校内集中实训 3： 智慧财务实训	1. 商贸企业智能财务核算；2. 物流企业智能财务核算；3. 工业企业智能财务核算；4. 电商企业智能财务核算；5. 软件技术企业智能财务核算；6. 零售企业智能财务核算；7. 酒店服务企业智能财务核算；8. 建筑施工企业智能财务核算；9. 文化服务企业智能财务核算	2	48	
14	跟岗实习：	参加与会计相关岗位实习	18	432	
15	顶岗实习与毕业设计	参加与会计相关岗位实习	16	384	
16	劳动教育	结合劳动生产实际，在教师指导下完成劳动任务。			
17	劳动周	结合劳动生产实际，在教师指导下完成劳动任务。	16	1	

表 6 专业拓展学习领域课程

序号	课程名称	工作任务	学时学分		备注
			学时	学分	
1	专业选修课：				
2	会计信息化系统应用(金蝶)	1. 总账初始化；2. 固定资产系统初始化；3. 薪资系统初始化；4. 应收应付系统初始化；5. 总账系统日常业务；6. 固定资产系统日常业务；7. 薪资系统日常业务；8. 应收应付系统日常业务；9. 总账期末业务；10. 其他子系统期末业务；11. 编制会计报表及月末结账；12. 供应链系统初始化；13. 采购、库存、存货系统日常业务；14. 销售、库存、存货系统日常业务；15. 供应链系统和账务系统期末业务、会计报表及年终结账；16. 月末财务总结	56	1	
3	网店运营实务	1. 市场调研与商家规划；2. 店铺申请、初始化及平台规则；3. 淘系网店推广；4. 店铺活动与促销；5. 淘系客服与物流；6. 行业分析与店铺运营效果分析；7. 移动网店运营；8. 跨境零售电商网店运营	32	1	

表 7 思政类社会实践活动

序号	活动名称	活动形式/载体	学时学分		备注
			学时	学分	

1	社会调查	1. 教师根据课程内容准备 20 个左右的实践题目供学生选择。 2. 学生自由结组、选题（5-8 人）。 3. 教师讲授如何开展社会调查，解答学生在调查中遇到的问题。 4. 学生根据调查结果写调查报告，附上活动的照片 2-3 幅。	15	0.5	0.5W
2	阅读经典文章	1. 教师根据课程内容准备学生课外阅读书目。 2. 教师告知读书心得、体会的写作要求。 3. 学生根据自己的实际选择文章进行学习，并写出心得体会			
3	参观考察	1. 教师组织部分学生实地考察盘锦新农村，进行现场教学。 2. 其他学生观看相关的视频、图片、文字等资料。 3. 参观后学生以小组为单位进行讨论，并上交讨论意见。			
4	我说我家	1. 以班级为单位，可以个人或者小组，以不同的视角展现改革开放以来祖国、家乡、社会以及个人家庭在政治、经济、文化等各方面发生的变化。 2. 形式不限（如演讲、小品、ppt 等）			
5	微电影	1. 以班级为单位，每组 8-10 人，要求每名同学都参加。 2. 先进行班级预选，任课教师所有任课班级预选，教师进行指导，预选后每名教师选两组进入复赛。 3. 所有进入复赛的剧目经筛选后最后选出优秀剧目进入学校汇演。			
6	马列经典原著诵读	1. 以班级为单位，学生从教师给定的篇目中选择一篇，分组接力完成诵读。 2. 教师选择优秀作品录音，推荐到学院微信平台或公众号。			
7	一封家书	每名同学给亲人写一封不少于 1000 字的家书，感谢长辈对自己的养育之情，并表达成长成才的愿望和决心。引导学生成为懂爱、会爱、有爱的人，知恩、感恩、报恩的人，对国家、社会、家庭、自己有强烈责任感的人。			
8	情景剧	1. 6-8 人为一组。 2. 围绕社会热点以及大学生关注的问题选择题材。通过情景剧，引导大学生正确认识社会问题。			

表 8 第二课堂活动

序号	活动名称	活动形式/载体	学时学分		备注
			学时	学分	
1	社团纳新及作品展览	依托社团，举办社团纳新测试及面试活动，并同时进行学生第二课堂优秀作品展览			根据专业自行选择内容，
2	会计技能工作坊	依托工作坊，举办纳新测试及技能比赛活动。			

3.	沙盘工作坊	依托工作坊，举办纳新测试及技能比赛活动。			也可不选
4	电子商务工作坊	依托工作坊，举办纳新测试及技能比赛活动。			

表 9 职业技能等级证书培训课

序号	职业技能等级证书名称	培训内容及任务	学时学分		备注
			学时	学分	
1	1+X 智能财税职业技能等级证书（初级）	社会共享初级代理实务、社会共享初级外包服务、社会共享初级企业管家包括中小微企业发票开具、整理、审核的全过程，以及小规模纳税人税收申报的规范流程，可使学习者重点掌握五大工作领域的典型工作任务，即开票、理票及制单、复核业务、小规模纳税人税务申报、一般纳税人税务申报的相关职业知识、操作流程及操作技能等。	72	2	学生任选
2	1+X 智能财税职业技能等级证书（中级）	面向财税社会共享服务中心、企业财务共享服务中心、其它会计税务审计专业服务机构，以及企业财务会计、管理会计、税务管理等主办工作岗位群，从事管理信息系统维护、企业特殊业务和复杂性综合业务的会计核算、审核、纳税申报等智能财税主办工作；面向企业和财税专业服务机构从事财经服务综合事务的主办工作。	72	2	1+X 书证融通课程
3	1+X 财务共享职业技能等级证书（初级）	工作领域一主要学习财税共享，包括期初建账、票据录入、财税审核、纳税申报、档案管理五大工作任务；工作领域二主要学习服务共享，包括企业设立、变更、注销，发票的申请与使用，社保公积金办理三大工作任务；工作领域三主要学习财务云智能技术应用，包括智能识别、智能记账、智能审核三大工作任务。	72	2	
4	1+X 财务共享职业技能等级证书（中级）	采购与付款、销售与收款、费用报销、薪酬核算，资金结算，业务流程设计与优化，智能财务工具设计需求整理等工作，或在企业财务部门从事会计核算、报表编制、纳税申报与管理、数据统计、财务共享中心业务对接等工作。	72	2	

八、教学进程总体安排

大数据与会计专业教学进程总体安排见表 10 所示。

表 10 大数据与会计专业教学进程表

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	总学时	理论学时	课内实践学时	实训周(W)	总学分	学期理论周学时分配						考核方式		备注	
									一	二	三	四	五	六	考试	考查		
									16	16	16	16	0	0				
共享型公共学习领域课程	公共必修课	sz004	思想道德修养与法律基础	48	48	0		3	1	2						√		
		sz003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	32	0		2		2						√		
		sz008	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48				3	3									
		sz001	形势与政策	16	16	0		1	√	√	√	√	√			√	线上	
		sz003-sz004	思政类社会实践课	16	0	16		1	√	√								线下
		ty001-ty003	体育	96	0	96		6	2	2	2						√	
		jwc02	军事理论课	32	32	0		2								√	线上 24, 线下 8	
		sz007	心理与卫生健康教育	16	16	0		1		1						√	线下 第 2 学期财经	
		jwc03	职业发展与就业指导	16	8	8		1			1					√	线下 第 3 学期财经	
		jc001	计算机应用基础	64	0	56		4	4									第 1 学期财经
		jc003-jc004	大学英语	112	112	0		7	4	3								
		jwc05	美育	32	16	16		2	√	√								线上+线下
		jwc01	入学教育	24	0	24	1W	1								√	(第 3-第 5 周)	
		jwc02	军训	48	0	48	2W	2								√	(第 3-第 5 周)	
		jwc03	劳动教育	16	0	16		1										
		jwc03	劳动周	0	0	0		0		*	*							
		jwc04	马克思主义理论类课程	32	0	32		2	√	√	√	√	√			√	1-5 学期线上	
jc007	大学语文	32	16	16		2	2									第 1 学期财经		

		jc006	应用数学	32	32	0		2		2							第2学期财经	
		sz002	党史国史类课程	16	16	0		1	√	√	√	√	√			√	1-5学期线上	
		jwc06	创新创业教育	20	8	12		1	√	√	√	√	√			√	线上8学时，线下12学时	
		小计	课程门数:21门 45学分	748	384	364		45	16	12	2							
共享型 专业基础 学习领域 课程	共享型 专业基础 课		专业基础课:															
		cjsk9901	财务会计基础	64	32	32		4	4							√		
		cjsk9902	统计基础	32	16	16		2	2							√		
		cj999901	商务礼仪与人体形体训练	16		16		1	1								√	
		cjsk9904	经济法基础	48	48			2		3						√		
		cjsk9905	大数据原理及应用	32	4	28		2		2						√		
		cjsk9906	数据库应用技术	48	2	30		2	3							√		
			专业拓展课:															
		cjsk9907	Python在财务中的应用	48	12	36		2			3						√	
		cj999902	企业经营管理沙盘模拟实训	32		32		1			2						√	
		cjsk9909	Excel财务应用	48	10	38		2				3					√	
		cjsk9910	纳税筹划	64	30	3		2				4				√		
		cjsk9911	审计实务	48	20	22		2				3				√		
		cjsk9912	企业财务机器人应用	48	16	32		2				3				√		
		小计	课程门数:12门 24学分	532	204	328		24	10	5	5	13						
专业综合 学习领域 课程	专业通用 核心 课程		专业核心课:															
		cjsk9913	*云财务会计	96	40	56		4		6						√	1+X智能财税职业技能等级证书融通课程	

		cjsk9914	*成本核算与管理	48	24	24		3		3					√	1+X 智能财税职业技能等级证书 融通课程	
		cjsk9915	*会计信息系统应用(用友)	80		80		3			5					√	
		cjsk9916	*纳税实务	64	32	32		3			4					√	1+X 智能财税职业技能等级证书 融通课程
		cjsk9917	*企业内部控制	48	32	16		2			3					√	
		cjsk9918	*会计制度设计	48	32	10		2			3					√	
		cjsk9919	*企业财务管理	64	24	40		3				4				√	
		cjsk9908	*财务大数据分析	64	20	44		4				4				√	
		cjsk9903	*管理会计实务	64	32	32		3			4					√	
		小计	课程门数:9 门 27 学分	576	240	336	0	27		9	19	8					
	订单培养 模块及实训	cjsk9981	VBSE 财务综合岗位实训	48		48	2W	2		√						√	
		cjsk9982	会计信息化综合岗位实训	48		48	2W	2			√					√	
		cjsk9983	智慧财务实训	48		48	2W	2				√				√	
		cjsk9984	大数据与会计专业订单课程							√	√	√					第二学期开始每 个月一次培训
		cjsk9985	专业能力测评										√				学生下企业实习 前完成
		小计	课程门数:5 门 8 学分	144	0	144		6									
	毕业 顶岗	cjsk9991	认识实习	432	0	432	18	18						18W		√	
		cjsk9992	岗位实习	384	0	384	16	16						16W		√	
		小计	课程门数:2 门 34 学分	816		816		34									
	共享型	专业	cjsk9920	会计信息化系统应用(金蝶)	48		48		1					3		√	

选修 学习领域 课程	选修课	cjsk9921	网店运营实务	32		32		1				2				√		
		cjsk9934	行业会计	32		32		2				2						
		小计	课程门数:2 门 2 学分	80	0	80		2				5						
	能力 拓展 选修课	cjsk9929	职业技能等级证书培训课	64		64		2										
			第二课堂	16	0	16		1										
			大学英语能力提升课	64	64	0		2										
			计算机(二级)能力提升课	64	0	64		2										
		小计	课程门数:4 门 2 学分		0			2										
	全学程学时总计			2896	828	2068		140	26	26	26	26	0	0	0	0		
	各学期周数									18	20	20	20	20	18			
机动周数									0	1	1	1	0	0			自己调整	
考试周数									2	1	1	1	0	0			自己调整	
理论教学/实践教学周数									16/0	16/2	16/2	16/2	0/20	0/18			自己调整	
各学期周学时									26	26	26	26					周学时 22-26	
各学期考试课程数									2、4、7、7									
课程教学总学时数									2896									
理论教学总学时数									828									
实践教学总学时数									2068									
毕业学分									140									

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 教学团队规模

该专业群现有专任专业教师 12 人，拥有校外企业技术专家 10 人的兼职教师资源库，师生比 20:1。

2. 专业带头人条件

专业带头人应具有本专业系统而扎实的专业理论知识，能够组织制定专业人才培养方案、专业课程标准、评价标准、实训基地建设方案及相应的管理制度，并组织实施；具有较强的专业信息化管理和信息化资源建设与应用能力；专业建设水平领先，创新型实训基地建设、专业信息化建设、专业教学团队等专业建设成效突出，骨干示范作用明显。能够带动专业建设，把握专业发展方向，引导本专业不断进步，不断扩大专业领域和专业方向，不断提升本专业的办学水平和师资队伍建设水平

3. 教学团队素质

财经学院会计教学团队 2008 年获得辽宁省优秀教学团队，2021 年被评为院级优秀创新教学团队，现有专任专业教师 20 人，其中博士 1 人，硕士 7 人，教授 2 人，副教授 7 人，“双师型”比例达到了 100%。辽宁省百千万人才百人层次人选 1 名，千层次人选 2 人次，辽宁省教学名师 1 名，辽宁省青年骨干教师 1 名，盘锦市专业学科带头人 3 人、盘锦市“五一”劳动奖章 2 人，盘锦工匠 1 人，盘锦市优秀教师 3 人，盘锦职业技术学院教学名师 1 人，专业学科带头人 2 人，

骨干教师 3 人，盘锦市职工创新工作室 1 个。拥有校外企业技术专家 15 人的兼职教师资源库，目前，该专业群已经建立了一支结构合理、专业素质高、专兼结合的“双师型”教学团队。

（二）教学设施

1. 教室条件

本专业配备常规多媒体教室 20 多间，理实一体化教室 20 间，虚拟仿真微机室 5 间。各个教室均配有有线宽带网络和 WLAN 无线网络，可以随时随地进行混合网络课程实施。

2. 校内实训基地条件

校内实训基地基本配置表如表 11 所示。

表 11 校内实训基地基本配置表

序号	名称	基本配置要求	场地/m ²	功能说明
1	企业经营管理沙盘实训室 (工位数 48)	计算机 DELL I5-3470 17 台 交互式电子白板 鸿合 HV-I382 1 套	126	用友企业 ERP 模拟经营平台(电子+物理沙盘)，能够完成企业经营管理模拟项目实训，全真模拟企业经营、生产、成本管控、财务等方面的业务。
2	财务共享服务实训室 (工位数 80)	计算机 DELL I5-3470 81 台 一体机 鸿合 HD-17535E 1 台	152	能够完成会计核算岗位项目实训、会计基本技能项目实训、会计信息化综合实训、用友资格认证训练、成本计算与分析项目实训、财务报表编制与分析项目实训、管理会计项目实训、统计实务项目实训、出纳业务操作项目实训和网店运营与维护项目实训等。
3	智能财会、财务大数据、云财务会计岗位综合实训室 (工位数 45)	计算机 DELL I3-2120 46 台 多媒体投影 1 套	63	能够完成财务管理项目实训、财务报表编制与分析项目实训、会计基本技能项目实训、会计核算岗位项目实训、成本计算与分析项目实训和税务会计项目实训等。
4	智能财会、财务大数据、云财务会计岗位综合实训室 (工位数 45)	计算机 DELL I5-3470 46 台 多媒体投影 1 套	63	能够完成财税一体化实训系统平台、财务报表编制与分析项目实训、会计基本技能项目实训、会计核算岗位项目实训、

				成本计算与分析项目实训和税务会计项目实训等。
5	智能出纳实训室 (工位数 45)	多媒体投影 1 套	63	能够完成会计基本技能项目手工实训和会计核算岗位项目手工实训等。

3. 校外实训基地条件

为实现大数据与会计技术人才培养目标，应依托地方经济，与企业加强合作，建立专业校外实训基地与校外企业教学工作站。在人才培养过程中，通过分阶段到校外实习基地进行认识实训、生产性实训，进行会计、税务、审计等岗位锻炼，以满足专业核心课程企业现场学习、岗位认知及工艺学习的要求，体验企业文化，培养学生的岗位技能，培养学生的劳动纪律和职业道德。开发 10 家以上顶岗实习基地，以保障 100%的毕业生都能完成顶岗实习任务。

表 12 校外实训基地情况表

企业名称	支持的核心课程	实训项目	核心岗位能力
小蜜蜂会计(沈阳)股份有限公司	企业财务会计 1、成本核算与管理	VBSE 财务综合实训	会计核算能力
畅捷通信息技术股份有限公司	会计信息系统应用(用友)、纳税实务	会计信息化综合岗位实训	会计信息化能力
沈阳卓逸财务管理有限公司	企业财务分析、企业财务管理、企业内部控制、会计制度设计	VBSE 财务综合实训	财务管理能力
盘锦恒睿联合会计师事务所	管理会计实务、企业财务分析、企业财务管理	VBSE 财务综合实训	会计核算能力和会计监督能力
盘锦招财猫财务信息咨询有限公司	企业财务会计 1、成本核算与管理、纳税实务	会计信息化综合岗位实训	财务管理能力
盘锦向勤税务师事务所有限责任公司	管理会计实务、企业财务分析、企业财务管理	智慧财务实训	会计核算能力和会计监督能力
沈阳东方般若信息技术有限公司	企业内部控制、会计制度设计	智慧财务实训	财务管理能力
辽宁惠友科技股份有限公司	会计信息系统应用(用友)、纳税实务	智慧财务实训	会计信息化能力

(三) 教学资源

1. 教材要求

专业课程教材应优先选用近三年出版的国家高职高专规划新型数字化教材，也可采用满足实际教学需要的混合式、活页式、沉浸式等新形式教材。根据高职教育内涵建设的需要，广泛吸收企业技术人员和高级技术工人参与教材编写，将本专业新技术、新工艺及时纳入教材，提高教材的针对性、适应性，突出工学结合高职人才培养特色。

2. 专业图书文献配备要求

学校图书馆应存有一定量专业书籍，保持生均藏书 50 册以上。在二级教学单位还建立图书资料室，专业书籍，包括教材教参、专业标准、影像资料、图片资料等。

3. 数字资源要求

数字资源方面，以校园网为依托，应引入数据资源系统和数字化期刊子系统，开通诸如万方、中国知网、超星等科技文献共享平台，以及其他国内外重要的科技信息资源共享平台。建立网络学习平台与专业资源库系统，为读者提供高速、便捷、稳定的网络数字资源信息服务。

（四）教学方法

体现高职高专特色，树立科学的教学理念，培养面向社会的应用型、技能型人才。在专业教学中采用多种教学方法。针对不同的课程，采用个性化的教学方法，已达到教育教学的目的。

1、讲授法：《经济法基础》、《企业会计制度设计》、《企业内部控制》等课程普遍采用多媒体的教学手段。

2、教学做一体化教学：将教、练融为一体的教学模式特别适合于《财务会计基础》、《会计信息化应用》、《企业财务管理》等，课堂上教师在讲清基础概念、基本知识之后就布置练习作业，学生进行实践训练，集中辅导，边做边指导，这样课堂气氛活跃，学生学习积极性高。

3、体验教学：利用课余时间，学生参与分院的一些日常管理工作，使他们熟练使用办公软件，提高操作能力。

4、第二课堂教学：作为课堂辅助的教学，学生需要参加工作坊、社团的一些活动，这也是逐步培养学生自主学习的主要学习方法。

5、学习与考证相结合：学生学完《财务会计基础》、《企业财务会计》、《经济法基础》课程后，可以参加对应的技能考证，并获取相应的技能等级证书，调动了学生对该课程的学习积极性。

6、混合式教学：混合式学习是随着对网络学习(e-Learning)的反思和传统课堂学习的回归而逐渐被关注的一种学习策略和学习理念。混合“面对面教学”、“网络学习”和“实践”三种方式来实施教学。

（五）学习评价

1. 评价目的

了解学生学习已达到的水平和学习中存在的问题，确定进一步学习的对策和措施，提高教师教学质量；激发学生学习的内在动力，促进学生个性的发展；通过评价的形式让学生形成自我认识和自我教育、自我发展的能力。

2. 评价的模式

为培养符合大数据与会计技术岗位需要的专业人才，建立立体、开放的人才评价体系。

- (1) 学校评价与社会评价相结合；
- (2) 过程评价与终结评价相结合；
- (3) 理论评价与实际操作评价相结合；
- (4) 教师评价与学生评价相结合。
- (5) 线上评价与线下评价相结合

3. 评价的方式

对于不同类型的课程，采取不同的考核评价方式。

对于公共基础课程，采用平时考核和期末考试综合考核方式，期末考试主要以试卷形式进行，重点考核学生的知识运用能力。

对于专业技术课程，制定课程考核评价标准，根据不同的学习任务和能力目标，实行过程评价、终结性评价相结合，采用笔试考核评价、现场操作考核评价、实践报告、项目操作、口头答辩等灵活多样的评价方法，鼓励使用网络化、无纸化考核方式，着重考察学生的能力和素质。

对于跟岗实习、顶岗实习和毕业设计教学环节，由企业指导教师和校内指导教师通过网络管理系统平台共同作出评价，企业教师负责对学生在实习期间的日常工作表现情况作出评价，并填写实习情况鉴定表；校内教师负责通过实习笔记、阶段小结、实习总结与汇报、实习现场观察等项目对学生的岗位实习工作作出评价。

4. 评价结果的反馈

对于笔试测验、书面作业等评价方式，教师通过批改、点评、讲解、总结等形式，给予学生评价反馈，同时调整改进相应的教学方案。

对于网络化、无纸化考核方式，可以通过网络教学平台进行系统分析与处理，辅助教师进行教学质量分析与改进，及时调整教学方案与教学方法。

对于实训考核、项目操作、口头答辩等考核评价方式，教师通过重点观察学生的思维过程、解决问题的方法、动手操作过程、成果展示、表达与交流的过程等表现，了解学生对相应知识、技能和素质方面的掌握程度，给予阶段性的综合性评价，及时肯定学生的发展成就，增强学生的自信心，提高学习兴趣。

（六）质量管理

1. 建立人才培养标准体系

全面落实素质教育，把促进人的全面发展和适应社会需要作为衡量人才培养质量的根本标准，坚持能力本位和实践本位，重点考察实践动手能力，引入执业资格标准，不断完善人才培养规格标准，引入行业标准，不断完善专业标准，引入企业核心技术标准，不断完善专业核心课程标准，建立人才培养质量标准体系。

2. 健全内部质量保障机制

健全专业设置和教学计划制定过程的质量管理，强化课程建设、实践性教学环节实施过程的质量管理，完善考试和考查、评估和督导、教学检查、教学信息收集和毕业生跟踪调查等检测与反馈过程的质量

管理，完善专业改造调整、教学计划修订、教学内容与教学方法改革、日常教学管理等调节过程的质量管理，健全校内质量保障体系。完善领导干部听课制、教学检查制、教学督导制、学生评教制、教学信息员制，健全教师评学制和毕业生质量追踪制，着力优化教学质量信息处理与反馈机制，明确各类质量信息的责任主体和处理流程，建立教育教学质量提案和整改问责制；探索搭建“教学质量信息反馈网络平台”，实现质量信息收集和反馈网络化、信息化，健全内部教学质量长效监控机制。

3. 完善教育教学自我评估

建立教学质量自我评估制度，出台《分院评估方案》、《专业评估方案》，组织开展院系评估、专业评估，深入探讨专业认证和评估，加强教学基本状态数据常态监测，及时更新教学基本状态数据库，建立教学质量年度报告定期发布制度，深入做好教学工作质量审核评估工作。召开新生家长会，组织校友访谈，加强用人单位跟踪调查，强化校地、校企合作交流，积极构建第三方评价沟通平台，形成开放的教学质量第三方评价体系。

十、毕业要求

毕业总学分：140 学分

公共基础课：43 学分

专业课：84 学分

专业选修课：2 学分

能力拓展选修课：11 学分

十一、附录

盘锦职业技术学院教学进程变更审批表

分院		专业名称	
年级		学制	
变更理由			
变更内容 (详细说明)	<p style="text-align: right;">申请人签字： 年 月 日</p>		
教研室主任 审核意见	<p style="text-align: right;">教研室主任签字： 年 月 日</p>		
分院院长 审核意见	<p style="text-align: right;">分院院长签字： 年 月 日</p>		
专业建设委员会 审核意见	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
教务处 审核意见	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>	主管教学院长 审核意见	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>